

Regulamin zdalnych egzaminów z języka polskiego/ angielskiego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

1. Egzamin przeprowadzany jest w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams dostępnej w ramach pakietu Microsoft Office 365.
2. Kandydaci otrzymują zaproszenie na egzamin za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w elektronicznym systemie rekrutacji.

II. Obowiązki zdającego

Przed przystąpieniem do egzaminu kandydat zobowiązany jest do:

1. zapoznania się i ścisłego przestrzegania „Regulaminu zdalnych egzaminów z języka polskiego/ angielskiego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”,
2. zapewnienia dostępu do urządzenia komputerowego wyposażonego w kamerę internetową i mikrofon oraz połączenia internetowego zapewniającego prawidłowy i niezakłócony przebieg egzaminu,
3. sprawdzenia urządzenia komputerowego pod kątem zgodności z oprogramowaniem MS Teams, w szczególności poprawnego działania kamery i mikrofonu,
4. zapewnienia i przetestowania wydajności własnego sprzętu komputerowego niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu zdalnego (w szczególności kamery, mikrofonu, głośników/słuchawek).

W dniu egzaminu kandydat zobowiązany jest do:

1. zapewnienia osobnego pomieszczenia, w którym będzie przeprowadzany egzamin; tylko zdający może przebywać w tym pomieszczeniu,
2. przygotować czystą kartkę papieru i ołówek lub długopis,
3. oczekiwać o wyznaczonej porze na dostęp do egzaminu przez Komisję Egzaminacyjną i dopiero wtedy połączyć się z Komisją Egzaminacyjną (kandydat nie może rozpocząć transmisji samodzielnie bez wyraźnego zaproszenia ze strony Komisji Egzaminacyjnej),
4. mieć włączoną kamerę internetową i mikrofon przez cały czas trwania egzaminu.

III. Procedura egzaminacyjna

1. Egzamin rozpoczyna się od weryfikacji tożsamości kandydata poprzez oględziny dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego tożsamość nie zostaną dopuszczone do egzaminu.

2. Osoba zdająca egzamin jest zobowiązana pokazać za pomocą kamery internetowej pomieszczenie, w którym odbywa się egzamin, zapewniając 360-stopniowe pole widzenia (dozwolona jest tylko czysta kartka papieru i ołówek lub długopis).
3. Komisja Egzaminacyjna decyduje o rozpoczęciu egzaminu, czasie udzielania odpowiedzi i zakończeniu egzaminu.
4. Kandydat losuje zestaw pytań, podając numer zestawu pytań. Członek Komisji Egzaminacyjnej może zadać kandydatowi dodatkowe pytania w zakresie wybranych pytań.
5. Egzamin składa się z trzech części: autoprezentacji zdającego, przeczytania fragmentu wybranego tekstu zawierającego słownictwo medyczne oraz omówienia jednego z tematów z listy (lista dostępna jest na stronie internetowej: www.studiumjezykow.sum.edu.pl).
6. Treść pytań powinna zostać przedstawiona kandydatowi w sposób wyraźny i zrozumiały.
7. Podczas procedury egzaminacyjnej kandydatowi surowo zabrania się kontaktowania się osobiście lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych.

IV. Rejestrowanie procedur

1. Komisja Egzaminacyjna może rejestrować przebieg egzaminu za pomocą oprogramowania MS Teams, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody zdającego.
2. Za rejestrowanie odpowiada wyłącznie Komisja Egzaminacyjna, która odpowiada za ochronę zapisanego zapisu przed uszkodzeniem lub ujawnieniem innym osobom.
3. Kandydat nie może rejestrować procedur egzaminacyjnych.

V. Postanowienia uzupełniające

1. Jeżeli jakość połączenia jest zbyt słaba, aby zapewnić rzetelne przeprowadzenie egzaminu, Komisja Egzaminacyjna może podjąć decyzję o przełożeniu egzaminu na inny termin; taka sytuacja nie wymaga ponownego wprowadzenia opłaty egzaminacyjnej.
2. Zerwanie połączenia internetowego w trakcie egzaminu nie uprawnia zdającego do żądania zwrotu opłaty egzaminacyjnej.
3. W przypadku określonym w punkcie 2 Komisja Egzaminacyjna decyduje, czy zdający ma prawo do kolejnej próby egzaminu. Kolejne połączenie jest równoznaczne z wylosowaniem nowego zestawu pytań.
4. Wynik egzaminu będzie podany w formie zakodowanej (numer kandydata) na liście rankingowej publikowanej po każdej sesji egzaminacyjnej.
5. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od otrzymanego wyniku egzaminu w dniu ogłoszenia wyników.
6. Od wyniku przysługuje odwołanie do Rektora SUM w Katowicach (ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice). Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia podania.
7. Przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu przez Kandydata.