

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU JĘZYK ANGIELSKI

dla studentów kierunków:

- lekarskiego I i II roku (LMZ, LMK)
- lekarsko-dentystycznego I roku (SM)
- ratownictwa medycznego I, II i III roku (RML)

prowadzonych w Studium Języków Obcych Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze w roku akademickim 2024/2025

Kierownik Jednostki: dr n. hum. Julia Makowska-Songin

Zajęcia z przedmiotu język angielski prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
4. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Student zobowiązany jest również do posiadania na zajęciach materiałów dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni,
 - przestrzegania zasad BHP,
 - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi jednostki.
7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzony jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni.
8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków.
9. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych dozwolone jest korzystanie z urządzeń elektronicznych wyłącznie w celach dydaktycznych za zgodą prowadzącego zajęcia. W trakcie kolokwium i zaliczeń końcowych Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych.
10. Podczas zajęć i kolokwium obowiązuje zakaz rejestracji audiowizualnej.

11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§2

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych ćwiczeniach oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwίων (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia się.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez prowadzącego termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
4. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny z kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem ćwiczeń.
5. Terminy kolokwίων i kolokwίων zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium i/lub kolokwium zaliczeniowe w terminie powoduje utratę terminu.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia przedmiotu przed każdym terminem egzaminu.
9. Wyniki kolokwίων ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia, podczas kolejnych zajęć lub na konsultacjach. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy do 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Termin wglądu podaje prowadzący zajęcia.

§ 3

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Każde opuszczone zajęcia powinny być usprawiedliwione i odrobione. Odrobienie opuszczonych zajęć możliwe jest z inną grupą ćwiczeniową za zgodą prowadzących zajęcia lub indywidualnie w trybie i terminie ustalonym przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
4. W przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzaminu)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu język angielski jest egzamin po 4 semestrze.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia przedmiotu.
4. Termin egzaminu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej testowej (elektronicznej lub papierowej).
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
9. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
10. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. W przypadku uprawdopodobnienia, że weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się przebiegła nieprawidłowo, na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu/zaliczenia na ocenę, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu/zaliczenia na ocenę przez Egzaminatora.
14. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalny.
15. Wyniki egzaminu ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.
16. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Terminy wglądu do prac podawane są na stronie internetowej jednostki [http:// www.studiumjezykow.sum.edu.pl](http://www.studiumjezykow.sum.edu.pl)

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej jednostki [http:// www.studiumjezykow.sum.edu.pl](http://www.studiumjezykow.sum.edu.pl).

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki należy załatwiać drogą elektroniczną poprzez kontakt z osobą prowadzącą zajęcia lub osobą odpowiedzialną za przedmiot;
 - kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: studium@sum.edu.pl,
 - kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot dla kierunku lekarskiego WNMK mgr Joanną Kuć: adres e-mail: jkuc@sum.edu.pl,
 - kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot dla kierunku lekarskiego WNMZ mgr Kają Gumińską: adres e-mail: kaja.guminska@sum.edu.pl,
 - kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot dla kierunku lekarsko-dentystycznego mgr Małgorzatą Wdowik: adres e-mail: malgorzata.wdowik@sum.edu.pl,
 - kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot dla kierunku Ratownictwo Medyczne mgr Anną Gadowską: adres e-mail: anna.gadowska@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na jego konto w domenie: s.....@365.sum.edu.pl.

§7


Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024r.

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.


KATEDRA
Studiów i Kółek Studenckich
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
dr n. hum. Julia Makowska-Songin