

REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

z przedmiotów prowadzonych w Studium Języków Obcych WNMZ w roku akademickim 2023/2024 dla Studentów Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu

Zajęcia w Studium Języków Obcych prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022 r. i niniejszy Regulamin.

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Zajęcia dydaktyczne (seminaria/ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
- Uczestnictwo w seminariach/ćwiczeniach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na dany rok akademicki.
- Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia. Spóźnienia przekraczające 15 min mogą wykluczyć studenta z udziału w zajęciach w danym terminie i mogą być traktowane jako nieobecność.
- Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student:
 - zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP.
 - zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
 - powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. Za stwierdzone po zakończonych zajęciach uszkodzenia odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy.
 - nie powinien: w miejscu prowadzenia zajęć spożywać posiłków oraz używać telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego w celach innych niż cele dydaktyczne zdefiniowane przez prowadzącego zajęcia.
- W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz rejestracji audiowizualnej. Dodatkowo, w czasie zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.

II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów w SUM.
2. Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych na ćwiczeniach i seminariach muszą zostać odpracowane przez studenta na zasadach określonych przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę prowadzącą zajęcia.

III. Zasady zaliczenia zajęć

- Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich seminariach/ćwiczeniach oraz uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń cząstkowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
- W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu cząstkowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony termin traktowany już jako poprawkowy.
- Student ma prawo do 2-krotnej poprawy każdego zaliczenia cząstkowego.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego lub pisemnego) z całości materiału objętego programem ćwiczeń.
- Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.

IV. Zasady zaliczenia egzaminu

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
2. Egzamin ma formę pisemną.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy na wniosek Studenta może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
4. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Egzamin poprawkowy w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
5. Zakres tematyczny egzaminu z przedmiotu obejmuje zgodne z sylabusem materiały z ćwiczeń/seminariów oraz obowiązującej literatury.
6. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
7. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.

V. Zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu

Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników z egzaminu, a w przypadku przedmiotów zakończonych zaliczeniem na ocenę jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej z ocen końcowych.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100% - 90%	bardzo dobry, bdb (5.0)
89% - 85%	ponad dobry, pdb (4.5)
84% - 80%	dobry, db (4.0)
79% - 75%	dość dobry, ddb (3.5)
74% - 60%	dostateczny, dst (3.0)
59% - 0%	niedostateczny, ndst (2.0)

VI. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- Wyniki egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

VII. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://studiumjezyków.sum.edu.pl>.

VIII. Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

- Sprawy dotyczące dydaktyki należy załatwiać drogą elektroniczną poprzez kontakt z osobą prowadzącą zajęcia lub Koordynatorem przedmiotu;
 - kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: studium@sum.edu.pl,
 - kontakt z Koordynatorem przedmiotów dla kierunków DIETETYKA, ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZDROWOTNYM I st. - p. mgr Beata Cieślą: adres e-mail: bciesla@sum.edu.pl
 - kontakt z Koordynatorem przedmiotu dla kierunków ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZDROWOTNYM II st., ZDROWIE PUBLICZNE, KOORDYNATOR MEDYCZNY p. dr n. społ. Agatą Radecką: adres e-mail: aradecka@sum.edu.pl.
- Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
- Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

IX. Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

X. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów

XI. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 roku